

Biên Hòa, ngày 02 tháng 07 năm 2008

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại Học Lạc Hồng

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

- Căn cứ Quyết định 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại Học Lạc Hồng;
- Căn cứ Quyết định số 86/2000/QĐ TTg ngày 18/07/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Trường đại học dân lập;
- Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/02/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại Học Lạc Hồng;
- Căn cứ Quyết định số 19/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/6/2005 của Bộ GD&ĐT về hoạt động khoa học công nghệ trong các trường đại học, cao đẳng;
- Căn cứ tình hình thực tế về hoạt động Nghiên cứu Khoa học sinh viên của Trường Đại Học Lạc Hồng;

#### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này qui định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại Học Lạc Hồng.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những qui định trước đây trái với qui định này đều không còn hiệu lực.

**Điều 3:** Trưởng các đơn vị và các cá nhân Trường Đại Học Lạc Hồng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### HIỆU TRƯỞNG

*Nơi gửi:*

- Các đơn vị trong trường
- Lưu phòng HC-TC

**QUY ĐỊNH**  
**Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên**  
**Trường Đại Học Lạc Hồng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 202 ngày 02 /07/2008 của Hiệu trưởng  
Trường Đại học Lạc Hồng)*

**Chương I**  
**QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích nghiên cứu khoa học của sinh viên**

Nghiên cứu khoa học (NCKH) là nhiệm vụ và quyền lợi của sinh viên Trường Đại Học Lạc Hồng nhằm mục đích:

1. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
2. Giúp sinh viên tiếp cận và biết vận dụng các phương pháp NCKH
3. Vận dụng kiến thức đã học và phương pháp NCKH để giải quyết một số vấn đề khoa học và thực tiễn trong tất cả các lĩnh vực khoa học kỹ thuật, kinh tế xã hội liên quan đến các ngành nghề mà nhà trường đang đào tạo.

**Điều 2. Nguyên tắc tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên**

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên
2. Phù hợp với nội dung chương trình đào tạo và một số đòi hỏi thực tiễn của xã hội.
3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học của Trường Đại Học Lạc Hồng.

**Điều 3. Các hình thức nghiên cứu khoa học của sinh viên**

1. Viết bài đăng trên các ấn phẩm NCKH trong và ngoài trường Đại Học Lạc Hồng (Kỷ yếu hội thảo, nội san sinh viên NCKH, các tạp chí nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước, các báo và tạp chí chuyên ngành).
2. Thực hiện các công trình NCKH dự thi sinh viên NCKH các cấp (cấp Khoa, cấp Trường, cấp Bộ GD&ĐT,...) và các giải thưởng khác trong và ngoài nước.

3. Tham gia triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, kinh doanh, đời sống và an ninh quốc phòng.

4. Tham gia thực hiện các đề tài từ cấp Bộ môn trở lên do Hiệu trưởng giao (nếu có); tham gia cùng các bộ môn dịch thuật các tài liệu chuyên khảo phục vụ cho giảng dạy và học tập.

5. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ do nhà trường tổ chức. Tham gia đội tuyển trong các cuộc thi có nội dung khoa học như: Sinh viên lập nghiệp, Nhà doanh nghiệp giỏi, thi tìm hiểu về các lĩnh vực chuyên môn, Robocon...

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỦA KHOA VÀ CÁC PHÒNG BAN LIÊN QUAN TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN.**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của các Khoa, Bộ môn.**

1. Đăng ký và tổ chức thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo, bố trí giảng viên cố vấn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH. Mỗi đề tài NCKH của sinh viên có tối đa 2 sinh viên thực hiện.

2. Tổ chức thi sinh viên NCKH cấp Khoa và lựa chọn công trình gửi dự thi ở cấp Trường; lưu trữ công trình và hồ sơ đánh giá công trình sinh viên dự thi NCKH cấp Khoa hàng năm.

3. Phối hợp với Phòng Nghiên cứu khoa học – Sau đại học – Kiểm định chất lượng (P.NCKH-SĐH-KĐCL), Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH của sinh viên; xét và đề nghị khen thưởng, đề nghị đặc cách thi tốt nghiệp sinh viên hàng năm theo qui định hiện hành của Hiệu trưởng nhà Trường.

4. Phối hợp với P.NCKH-SĐH-KĐCL, Phòng đào tạo, Phòng công tác sinh viên thực hiện việc tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo quy định của Nhà trường.

5. Tổ chức hội đồng khoa học cấp Khoa để đánh giá các đề tài NCKH của sinh viên theo định kỳ mỗi năm 2 lần vào cuối tháng 5 và tháng 12 hàng năm.

6. Hội đồng khoa học và đào tạo cấp Khoa có trách nhiệm tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên thuộc Khoa quản lý; xét duyệt danh mục các đề tài NCKH của sinh viên theo từng học kỳ, từng năm học.

7. Các Bộ môn trong Khoa có trách nhiệm gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do Bộ môn đảm nhận, thống kê danh mục tài liệu tham khảo để giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu. Phân công giáo viên cố vấn hỗ trợ sinh viên NCKH theo sự chỉ đạo của Khoa.

## **Điều 5. Nhiệm vụ của P.NCKH-SDH-KĐCL**

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về tổ chức và quản lý công tác NCKH của sinh viên
2. Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên theo từng học kỳ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.
3. Tổ chức đánh giá và tuyển chọn các công trình NCKH của sinh viên dự thi cấp Trường; kết hợp với các Khoa và giáo viên cố vấn NCKH giúp sinh viên hoàn thiện các công trình được lựa chọn để tham gia dự thi trong và ngoài Nhà trường.
4. Chịu trách nhiệm xuất bản Nội san NCKH sinh viên (kế hoạch, duyệt bài đăng, biên tập, in ấn, phát hành)
5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH sinh viên dự thi hàng năm (từ cấp khoa trở lên) và Nội san NCKH sinh viên đã xuất bản.
6. Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên theo định kỳ 2 lần vào cuối tháng 5 và tháng 12 hàng năm. Tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của sinh viên. Tham gia hội đồng xét đặc cách thi tốt nghiệp, xếp loại và khen thưởng về công tác NCKH sinh viên.
7. Đề xuất với Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập hội đồng đánh giá NCKH cấp Trường để tiến hành đánh giá các đề tài theo định kỳ hàng năm.

## **Điều 6. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan**

Các đơn vị liên quan trong Trường Đại Học Lạc Hồng có trách nhiệm phối hợp với P.NCKH-SDH-KĐCL và các Khoa tổ chức tốt công tác NCKH trong sinh viên.

1. Trung tâm Thông tin tư liệu Nhà trường có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.
2. Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ phối hợp với các Phòng ban liên quan thực hiện tốt công tác tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích trong NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp. Tổ chức tuyên truyền, động viên sinh viên làm tốt nhiệm vụ NCKH.
3. Phòng đào tạo căn cứ trên các quyết định đặc cách thi tốt nghiệp để tiến hành vào điểm thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp cho các sinh viên đạt Giải thưởng “Sinh viên KH-CN” cấp Trường và cấp Khoa hàng năm theo văn bản đề nghị của P.NCKH-SDH-KĐCL đã được Hiệu trưởng phê duyệt.
4. Phòng tài vụ có nhiệm vụ thanh toán các khoản tiền thưởng cho những đề tài NCKH đoạt giải từ cấp trường trở lên theo đề xuất của P.NCKH-SDH-KĐCL và được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.
5. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

### **Điều 7. Nhiệm vụ của giảng viên cố vấn sinh viên nghiên cứu khoa học.**

1. Giảng viên có nhiệm vụ cố vấn sinh viên NCKH theo sự phân công của Khoa và Bộ môn.
2. Tham gia đọc duyệt bài, phản biện báo cáo NCKH, bài đăng nội san sinh viên NCKH và kỹ yếu hội thảo khoa học sinh viên theo sự phân công của Trường, Khoa, Bộ môn
3. Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các công trình NCKH của sinh viên dự thi ở cấp Khoa khi có yêu cầu.

## **Chương III**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

#### **Điều 8. Nhiệm vụ của sinh viên tham gia NCKH**

1. Thực hiện các hoạt động NCKH theo sự phân công của Khoa, Bộ môn và Nhà trường.
2. Chấp hành các quy định của Hiệu trưởng về NCKH, hoạt động khoa học và công nghệ hiện hành.

#### **Điều 9. Quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH**

1. Được xem xét và đề nghị đặc cách thi tốt nghiệp theo qui định hiện hành của Hiệu trưởng.
2. Được tính điểm rèn luyện, khen thưởng, cộng vào điểm trung bình chung học tập để xét học bổng, theo quy định của Hiệu trưởng và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Được ghi thành tích và cấp giấy chứng nhận NCKH trong hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.
4. Được hưởng ưu tiên trong việc xét chuyển tiếp sinh từ bậc đại học lên cao học, xét hồ sơ thi tuyển làm giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà trường.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN.**

#### **Điều 10. Các giai đoạn thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên**

1. Thời gian NCKH của sinh viên được thực hiện trong 1 năm (2 học kỳ cuối cùng của khóa học) và được chia làm 2 giai đoạn. Nội dung công việc thực hiện của từng giai đoạn như sau:

a) Giai đoạn 1: từ tháng 1 đến tháng 6 đối với sinh viên hệ 4,5 năm (thuộc học kỳ thứ 8 đối với sinh viên học ban ngày và học kỳ thứ 9 đối với sinh viên học buổi tối) và từ tháng 7 đến tháng 12 đối với sinh viên hệ 4 năm (thuộc học kỳ thứ 7 đối với sinh viên học ban ngày và học kỳ thứ 8 đối với sinh viên học buổi tối). Các công việc chính trong giai đoạn này bao gồm :

- Lựa chọn sinh viên
- Tìm hiểu đề tài và định hướng nghiên cứu.
- Phân công giảng viên cố vấn NCKH cho sinh viên
- Xây dựng đề cương nghiên cứu
- Viết phiếu đăng ký đề tài
- Tổ chức thẩm định đề cương
- Xét duyệt ở cấp Khoa

b) Giai đoạn 2: 6 tháng từ tháng 7 đến tháng 12 đối với sinh viên hệ 4,5 năm (thuộc học kỳ thứ 9 đối với sinh viên học ban ngày và học kỳ thứ 10 đối với sinh viên học buổi tối) và từ tháng 1 đến tháng 6 đối với sinh viên hệ 4 năm (thuộc học kỳ thứ 8 đối với sinh viên học ban ngày và học kỳ thứ 9 đối với sinh viên học buổi tối). Các công việc chính trong giai đoạn này bao gồm:

- Trình Hiệu trưởng ra quyết định cho thực hiện
- Thực hiện đề tài
- Viết báo cáo đề tài
- Viết bài in trên tập san NCKH của Nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa
- Hội nghị nghiên cứu sinh viên cấp Khoa
- Chính sửa đề tài theo yêu cầu của Hội đồng Khoa học khoa.
- Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường.

c) Các biểu mẫu, công việc cụ thể thực hiện theo bản phụ lục kèm theo.

2. Việc lựa chọn sinh viên nghiên cứu trong giai đoạn 1, các Khoa căn cứ trên kết quả học tập của sinh viên, hướng nghiên cứu và khả năng của sinh viên theo qui định.

3. Việc thẩm định và xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên cần có sự tham gia của P.NCKH-SĐH-KĐCL hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền.

4. Hiệu trưởng ra quyết định cho thực hiện đề tài NCKH của sinh viên dựa trên cơ sở Qui định hiện hành của Hiệu trưởng đã ban hành, đề xuất của Hội đồng khoa học đào tạo cấp Khoa và nội dung đề cương NCKH của sinh viên.

### **Điều 11. Chế độ báo cáo hoạt động nghiên cứu Khoa học của sinh viên**

Các Khoa có sinh viên NCKH và sinh viên NCKH có trách nhiệm báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên như sau:

1. Báo cáo lần 1: Sau khi đề tài thực hiện được 1 tháng, Khoa lập danh sách sinh viên, tên đề tài hoặc hướng nghiên cứu, giáo viên cố vấn đề tài dự kiến và các đề xuất của Khoa.

2. Báo cáo lần 2: Thực hiện vào cuối tháng thứ 6 của thời gian thực hiện đề tài. Sau khi Khoa tiến hành tổ chức thẩm định và xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên. Nội dung báo cáo bao gồm:

a. Danh sách sinh viên, đề tài nghiên cứu, giáo viên cố vấn NCKH.

b. Đề cương nghiên cứu khoa học, đơn xin nhận đề tài, điểm trung bình chung học tập của sinh viên.

c. Biên bản, kết quả của việc thẩm định và xét duyệt đề cương nghiên cứu.

d. Danh sách sinh viên và đề tài được Khoa đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định cho thực hiện.

3. Báo cáo lần 3: Được thực hiện vào cuối tháng thứ 9 của thời gian thực hiện đề tài. Nội dung báo cáo:

a. Những công việc đã thực hiện của đề tài; Kết quả đạt được.

b. Khối lượng công việc còn lại, dự kiến thời gian hoàn thành.

c. Những đề xuất của Khoa.

4. Báo cáo lần 4: Được thực hiện vào cuối tháng thứ 11 của thời gian thực hiện đề tài. Sau khi Khoa đã tổ chức cho sinh viên báo cáo cấp Khoa. Nội dung báo cáo và các sản phẩm cần nộp:

a. Báo cáo toàn bộ quá trình thực hiện tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu cấp Khoa của sinh viên; Nhận xét của Hội đồng đánh giá đối với từng đề tài; Công văn và danh sách sinh viên được đề nghị báo cáo cấp Trường theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp (kèm theo biên bản và điểm chấm).

b. Bản báo cáo toàn văn và đĩa CD (chứa nội dung bản báo cáo toàn văn) đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

c. Bản phô tô nhận xét của người chấm phản biện.

d. Một bài báo có nội dung liên quan đến đề tài dài 6 – 8 trang A4.

e. Biên bản chuyển giao công nghệ (nếu có).

f. Hình ảnh của sản phẩm (nếu có).

5. Tùy vào tình hình thực tế của Nhà trường, Hiệu trưởng qui định ngày nộp từng loại báo cáo cụ thể.

6. Tất cả các báo cáo (lần 1,2,3,4) đều gửi về P.NCKH-SĐH-KĐCL. P.NCKH-SĐH-KĐCL có nhiệm vụ tổng hợp từng đợt báo cáo một, trình Hiệu trưởng xem xét và chỉ đạo.

7. Sau khi tập hợp đầy đủ các báo cáo lần 4 của các Khoa, P.NCKH-SĐH-KĐCL tiến hành trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch tổ chức, danh sách Hội đồng đánh giá Hội

ng nghị Khoa học sinh viên cấp Trường; Kế hoạch tổ chức việc in ấn tập san NCKH của sinh viên.

8. Thời gian báo cáo Hội nghị Khoa học sinh viên cấp Trường được thực hiện vào cuối tháng 5 và tháng 12 hàng năm.

9. Căn cứ vào điều 11 này, các Khoa chủ động lập kế hoạch, chế độ, thời gian và nội dung báo cáo của sinh viên cho Khoa mình.

### **Điều 12. Các hoạt động Khoa học khác của sinh viên.**

1. Tổ chức thi tìm hiểu kiến thức, hội thảo khoa học cấp Khoa

a) Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí cho hoạt động mang nội dung khoa học gắn với chuyên môn của sinh viên theo kế hoạch đã được đăng ký. Những nội dung mang tính chất phong trào được tổ chức bằng nguồn kinh phí Đoàn, Hội, Khoa theo quy định của Hiệu trưởng.

b) Sinh viên tham gia chính thức hội thảo khoa học, thi tìm hiểu kiến thức, hoạt động phong trào có tính chất khoa học được công nhận thành tích NCKH ở mức tương đương.

c) Trước khi tổ chức hội thảo, cuộc thi, các Khoa gửi bản dự trù kinh phí kèm chủ đề, quy mô và cách thức tổ chức, danh sách các sinh viên tham gia và người hướng dẫn cho P.NCKH-SĐH-KĐCL để xem xét trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Nội san Sinh viên NCKH và các ấn phẩm khoa học sinh viên

a) Nội san Sinh viên NCKH là ấn phẩm xuất bản thường kỳ trên cơ sở bài tóm tắt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, bài báo gửi đăng của sinh viên hoặc nhóm sinh viên của Trường. Ấn phẩm nội san chỉ lưu hành trong nội bộ Nhà trường.

b) Bài báo hoặc bài đăng ký yếu hội thảo của sinh viên phải đúng thể lệ, có nội dung phù hợp với độ dài tối thiểu là 1 trang. Mỗi bài viết chỉ được công bố 01 lần trên 01 ấn phẩm khoa học của Trường.

o P.NCKH-SĐH-KĐCL tổ chức tiếp nhận bài gửi đăng, tổ chức đọc duyệt và biên tập xuất bản.

## **Chương V**

### **QUI ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC CÁC HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CÁC CẤP**

#### **Điều 13. Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Khoa**

1. Việc tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên cấp Khoa được thực hiện trong tháng thứ 11 thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu của sinh viên. Các khoa lập kế hoạch tổ chức, danh sách Hội đồng đánh giá, thời gian tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.



2. Thành phần của Hội đồng Khoa học sinh viên cấp Khoa bao gồm:

- a) Trưởng khoa: Chủ tịch Hội đồng
- b) Phó Trưởng khoa: Phó Chủ tịch Hội đồng
- c) Các giảng viên tham gia đánh giá: ủy viên
- d) Thư ký hội đồng.

3. Tùy vào từng chuyên ngành, số lượng đề tài mà Khoa chủ động thành lập một hoặc nhiều tiểu ban đánh giá đề tài trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên, các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá, giáo viên cố vấn được trích từ kinh phí tốt nghiệp của sinh viên theo Qui định của Hiệu trưởng.

#### **Điều 14. Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Trường**

1. Việc tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên cấp Trường được thực hiện vào cuối tháng 5 và tháng 12 hàng năm. P.NCKH-SĐH-KĐCL lập kế hoạch tổ chức, danh sách Hội đồng đánh giá cấp trường, thời gian tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thành phần của Hội đồng Khoa học sinh viên cấp Trường bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng nhà trường.
- b) Phó chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Đào tạo.
- c) Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng KH-CN.
- d) Các ủy viên: Tùy tình hình thực tế, Trưởng phòng KH-CN lập danh sách trình Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Tùy vào từng chuyên ngành, số lượng đề tài, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập một hoặc nhiều tiểu ban đánh giá đề tài cấp trường.

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường, các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá được trích từ kinh phí NCKH của Trường.

#### **Điều 15. Tập san nghiên cứu Khoa học của sinh viên**

1. Tập san nghiên cứu khoa học sinh viên phải phản ánh được kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong toàn trường. Tập san được định kỳ xuất bản 2 kỳ trong một năm.

2. P.NCKH-SĐH-KĐCL có nhiệm vụ biên tập, phối hợp với các Khoa, Trung tâm thông tin tư liệu tổ chức in ấn và chịu trách nhiệm về mặt nội dung, tính pháp lý trước Hiệu trưởng Nhà trường. Việc in ấn và lưu hành phải tuân thủ qui định của pháp luật và Hiệu trưởng.

3. Kinh phí biên tập, in ấn, phát hành tập san nghiên cứu khoa học của sinh viên được trích từ kinh phí hoạt động NCKH của Nhà trường.

4. P.NCKH-SĐH-KĐCL lập kế hoạch kinh phí chi trả cho các tác giả tham gia gửi bài (chủ yếu là sinh viên) trình Hiệu trưởng phê duyệt nhằm khuyến khích sinh viên tham gia viết bài.

## **Chương VI**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT TRONG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

#### **Điều 16. Khen thưởng**

1. Những sinh viên có công trình NCKH, được xem xét đặc cách thi tốt nghiệp theo qui định của Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Những sinh viên tham gia các hoạt động phong trào có hàm chứa nội dung khoa học như thi tìm hiểu kiến thức, thi Olympic các môn học, thi Robocon, có các bài báo đăng trên các tạp chí Khoa học có uy tín và các hoạt động tương tự khác, Hiệu trưởng sẽ căn cứ trên giá trị của giải thưởng ra quyết định khen thưởng bằng hiện vật, tiền và bằng khen.

3. Hoạt động Nghiên cứu Khoa học của sinh viên là cơ sở để Hiệu trưởng xem xét phong trào NCKH của các đơn vị và là tiêu chí để xét thi đua tập thể.

#### **Điều 17: Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của sinh viên**

Trường hợp phát hiện thấy công trình NCKH của sinh viên thiếu tính trung thực, không hoàn thành theo đúng tiến độ, Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét và căn cứ trên mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật thích hợp đối với tác giả công trình, đơn vị quản lý đề tài.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có Hiệu lực kể từ ngày ký và ban hành. Những qui định trước đây trái với qui định này đều không còn hiệu lực.

2. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng nhà trường có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**HIỆU TRƯỞNG**