

## THÔNG BÁO SỐ 1

V/v tiếp nhận đề tài tham gia

**Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka - lần thứ 23 năm 2021**

---

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 97-KHLT/TĐTN-ĐHQG ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành Đoàn thành phố Hồ Chí Minh và Ban Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka lần thứ 23 năm 2021;

Nhằm đảm bảo tiến độ công tác triển khai, Ban Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ, đơn vị thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng trân trọng thông báo đến các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng một số nội dung về việc tiếp nhận đề tài như sau:

### 1. Trang thông tin điện tử đăng ký trực tuyến:

Ban Tổ chức Giải thưởng triển khai trang thông tin điện tử đăng ký trực tuyến tại địa chỉ <http://eureka.khoahoctre.com.vn> để thuận tiện trong việc lưu trữ, chấm đề tài trực tuyến và hệ thống hóa thông tin đăng ký của các trường tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka.

### 2. Thời gian đăng ký: từ 8g00 ngày 01/9/2021 đến hết ngày 25/9/2021.

Để biết cách thức đăng ký đề tài trực tuyến, cán bộ phụ trách Giải thưởng cấp trường vui lòng xem hướng dẫn trong phụ lục đính kèm.

### 3. Hồ sơ để đăng ký gồm:

- File báo cáo toàn văn đề tài nghiên cứu của sinh viên (*định dạng file PDF bao gồm trang bìa, mục lục và toàn bộ nội dung nghiên cứu*).
- File poster giới thiệu đề tài: kích thước 0,8m x 1,3m (*khổ dọc*), dung lượng tối đa 1MB/poster, định dạng file PNG.
- Phiếu đăng ký dự thi của từng đề tài.
- Các thông tin cơ bản của tác giả/nhóm tác giả thực hiện đề tài: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, email, số CMND/CCCD - ngày cấp - nơi cấp.
- Các thông tin cơ bản của người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài: Họ và tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác, số điện thoại, email.

\* Nén tất cả file liên quan đến mỗi đề tài để tải lên website khi đăng ký.

**Lưu ý:**

- Các đơn vị cung cấp thông tin chính xác để Ban Tổ chức in giấy chứng nhận và thực hiện công tác khen thưởng cho thí sinh và giảng viên hướng dẫn.
- Ban Tổ chức không tiếp nhận đăng ký của các đơn vị sau ngày 25/9/2021.

**4. Hoàn tất thủ tục đăng ký**

Sau khi đăng ký đề tài trực tuyến, từ ngày 25/9 đến ngày 30/9/2021, các trường gửi bản scan hồ sơ tham dự về địa chỉ mail: [quanlykhoahoctst@gmail.com](mailto:quanlykhoahoctst@gmail.com), bao gồm:

- Danh sách đề tài tham dự Giải thưởng, có xác nhận của Đoàn trường hoặc Phòng Quản lý khoa học (*tải xuống từ trang đăng ký trực tuyến*).
- Xác nhận của Hội đồng khoa học cấp trường hoặc biên bản họp xét chọn các đề tài gửi dự thi.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**

*Đ/c: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, P.Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh*

*ĐT: 028.38.230.780 - 0909.065.119 (đồng chí Hoàng Sơn Giang)*

*Hộp thư điện tử: [khoahoctre@gmail.com](mailto:khoahoctre@gmail.com)*

**Nơi nhận:**

- Thành Đoàn: (TT, VP, Ban TNTH);
- ĐHQG TP.HCM (Ban GD, Ban KH&CN);
- BGH, Đoàn TN - Hội SV, Phòng QL.NCKH các trường, học viện;
- Thành viên Ban tổ chức;
- Thông tin trên website: Thành Đoàn, ĐHQG TP.HCM, TT.PT KH&CN Trẻ;
- Lưu: VP.



**GIÁM ĐỐC**

*Đoàn Kim Thành*

# PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI TRỰC TUYẾN GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - EURÉKA LẦN THỨ 23 NĂM 2021

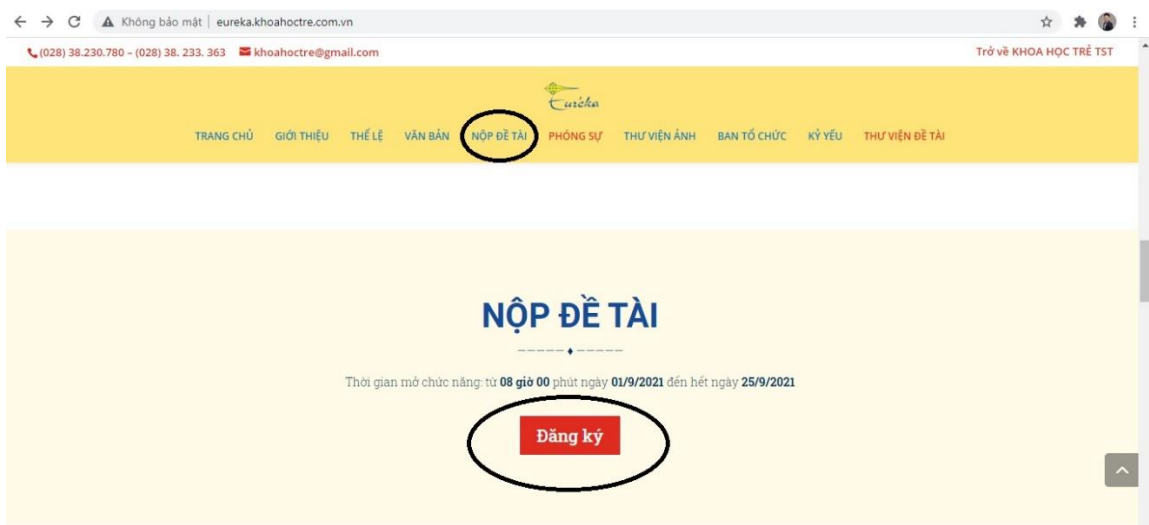
Cán bộ phụ trách Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường liên hệ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ để được cấp tài khoản và mật khẩu đăng nhập, hệ thống đăng nhập sẽ được mở từ lúc 8g00 ngày 01/9/2021 và đóng vào lúc 23g00 ngày 25/9/2021. Để đăng ký đề tài trực tuyến, cán bộ phụ trách thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Đăng nhập vào website: <http://eureka.khoahoctre.com.vn>



*Hình 1: Màn hình đăng nhập*

**Bước 2:** Bấm vào mục “Nộp đề tài” để đăng ký đề tài trực tuyến, sau đó bấm vào nút “Đăng ký” màu đỏ.



*Hình 2: Vị trí mục “Nộp đề tài” nằm ở phía trên trong khung màu vàng*

**Bước 3:** Cập nhật thông tin người phụ trách nghiên cứu khoa học sinh viên  
Nếu đơn vị lần đầu tham gia Giải thưởng thì cán bộ phụ trách cần tiến hành thay đổi mật khẩu và cập nhật “**Thông tin đơn vị**”.


The screenshot shows the Eureka system interface. At the top, the logo and title "GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EURÉKA" are visible. Below the title, the page is divided into two main sections: "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information) and "CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁN BỘ PHỤ TRÁCH" (Update Staff Information). The "CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁN BỘ PHỤ TRÁCH" section contains a form with the following fields: "Phòng ban quản lý:" (Department), "Họ và tên:" (Full name), "Số điện thoại:" (Phone number), and "Email:". The "GIẤY XÁC NHẬN" (Confirmation) option in the sidebar is highlighted in red. The form has "Cập nhật" (Update) and "Hủy" (Cancel) buttons at the bottom right.

*(Lưu ý: Chỉ có thể nhập liệu sau khi hoàn tất “Cập nhật thông tin đơn vị”)*

This screenshot is identical to the one above, showing the Eureka system interface for updating staff information. The form fields and sidebar menu are the same, with the "GIẤY XÁC NHẬN" option highlighted in red.

**Hình 3:** Màn hình cập nhật “**Thông tin đơn vị**”

**Bước 4:** Bấm vào mục “**nộp đề tài**” và nhập đầy đủ các thông tin mà hệ thống yêu cầu, sau đó tải lên hồ sơ đăng ký lên hệ thống để hoàn thành việc đăng ký đề tài đầu tiên, thực hiện tương tự cho các đề tài tiếp theo.



Trường Đại học Đồng Tháp

- Trang chủ
- Thông tin người phụ trách
- Đổi mật khẩu
- Đăng ký đề tài
- Quản lý đề tài
- Thoát

-(vui lòng chọn lĩnh vực)-  
 -(vui lòng chọn chuyên ngành)-  
 Tên đề tài

Thông tin Giáo viên hướng dẫn:  
 Giáo viên thứ 1  
 Họ và tên GVHD 1  
 Học hàm/Học vị  
 Số điện thoại liên lạc GVHD 1  
 Đơn vị công tác GVHD1

Thông tin bài báo khoa học:  
 Thông tin thành viên tham gia đề tài:  
 Thành viên 1  
 Họ tên thành viên thứ 1  
 Giới tính  
 Sinh viên năm  
 Ngày sinh | Tháng sinh | Năm sinh  
 Khoa  
 SĐT thành viên thứ 1

**Hình 4:** Màn hình nhập liệu

**Bước 5:** Xem và chỉnh sửa thông tin các đề tài đã nhập, tiến hành xuất file để thống kê.

**QUẢN LÝ ĐỀ TÀI ĐÃ ĐĂNG KÝ**

-(vui lòng chọn lĩnh vực)-

STT	Tên công trình	Tác giả	Ngày sinh	Giới tính	SV năm	Lĩnh vực	Chuyên ngành	SĐT	Email	Bài báo	GVHD		

**Hình 5:** Màn hình tổng hợp các đề tài đã đăng ký

**Thông tin liên hệ:**

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**

*Đ/c: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, P.Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh*

*ĐT: 028.38.230.780 - 0909.065.119 (đồng chí Hoàng Sơn Giang)*

*Email: khoahoctre@gmail.com*